

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и проведении V Многопрофильной научно-практической конференции молодых ученых и преподавателей «СТУПЕНИ УСПЕХА»**

#### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок, условия и сроки проведения V Многопрофильной научно-практической конференции молодых ученых и преподавателей «СТУПЕНИ УСПЕХА» (далее – Конференция), перечень секций, по которым она проводится, требования к участникам Конференции.

1.2 Конференция направлена на стимулирование научно-исследовательской и проектной деятельности студентов, магистрантов, аспирантов, молодых ученых и преподавателей России в области современного образовательного пространства.

1.3 Организационный комитет Конференции:

- Волкова Ольга Андреевна, заместитель директора ГБУ ДО РО «Ступени успеха» (председатель организационного комитета);
- Солоненко Елена Николаевна, заместитель директора по инновационной деятельности ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;
- Стольникова Валерия Сергеевна, заместитель директора по организационно-массовой работе ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;
- Сафронова Анжелика Саркисовна, заведующий отделом организации и проведения мероприятий ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;
- Мезга Дарья Александровна, методист отдела организации и проведения мероприятий ГБУ ДО РО «Ступени успеха».

#### **2 Цели, задачи и принципы Конференции**

2.1 Цель Конференции – изучение опыта в решении теоретических и прикладных задач современной науки; исследование традиционных и инновационных подходов в сфере современного социально-гуманитарного и художественного образования; обсуждение актуальных проблем и перспектив развития современного образования для одаренных детей и молодежи.

2.2 Задачи Конференции:

- выявление приоритетных направлений современной науки;
- повышение статуса научно-исследовательской деятельности в области образования;
- обсуждение актуальных вопросов и практики реализации образовательных программ научной направленности для одаренных детей;
- обобщение и распространение опыта работы с одаренными детьми посредством вовлечения их в научно-исследовательскую деятельность;
- развитие научного потенциала студентов, магистрантов, аспирантов,

преподавателей и молодых ученых;

- включение преподавателей образовательных организаций в научно-исследовательскую деятельность;

- формирование информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия студентов, магистрантов, аспирантов, молодых ученых и практиков по направлениям работы Конференции;

- содействие развитию творческого потенциала, созданию организационно-педагогических условий для инноваций, исследовательской и проектной деятельности, для проявления инициативы, научно-методических интересов;

- разработка и внедрение новых форм включения одарённых детей в интеллектуально-познавательную, физкультурно-спортивную и общественно-полезную деятельность;

- разработка инновационных подходов и практических рекомендаций по работе с одаренными детьми с целью дальнейшего научно-технологического развития Российской Федерации посредством создания эффективной системы укрепления и наиболее полного использования интеллектуального потенциала нации.

2.3 Принципы Конференции устанавливают общие правила работы Конференции и обязательны для исполнения всеми лицами и организациями, участвующими в Конференции. Они включают:

- принцип толерантности, уважение к высказываемым мнениям;
- принцип открытости работы Конференции для участников из различных организаций;

- принцип ответственности за высказываемые мнения, идеи и предложения;

- принцип поддержки творческой инициативы участников Конференции;

- принцип разнообразия содержания и формы представляемых материалов.

2.4 Язык Конференции: русский.

### **3. Участники Конференции**

3.1 В Конференции могут принять участие представители органов управления образованием, руководители и педагоги образовательных организаций, специалисты, работающие в системе дошкольного, дополнительного, среднего профессионального и высшего образования, специалисты методических служб, преподаватели ВУЗов, молодые ученые, студенты СУЗов и ВУЗов, аспиранты и магистранты, работники научно-исследовательских учреждений.

### **4. Организация Конференции**

4.1 Форма участия в Конференции – заочное участие (публикация тезисов в электронном варианте сборника).

4.2 Председатель организационного комитета Конференции формирует состав оргкомитета из представителей организаторов Конференции, занимается подготовкой Конференции, обрабатывает ее результаты.

4.3 Руководство Конференцией осуществляет организационный комитет. Основная задача Оргкомитета – решение организационно-технических вопросов.

4.7 Для проведения оценки тезисов докладов с целью принятия решения о публикации в сборнике материалов Конференции создается редакционный комитет. Порядок формирования редакционного комитета определяется оргкомитетом.

4.8 Материал, предлагаемый для публикации, должен являться оригинальным, не публиковавшимся ранее в других научных изданиях.

4.9 Программный комитет вправе отклонить от публикации тезисы, не соответствующие тематике, оформленные с нарушением требований к содержанию и оформлению.

### **5. Содержание Конференции и направления работы Конференции**

5.1 Работа Конференции организуется по направлениям (секциям), в соответствии с программой, сформированной программным комитетом и утвержденной оргкомитетом.

5.2 Направления работы Конференции:

№	Наименование
1.	«Развитие педагогической технологии в начальной школе и детском саду»
2.	«Проблемы и перспективы развития физико-математического образования школы и ВУЗа»
3.	«Актуальные проблемы литературоведения и филологии в современном образовании»
4.	«Изучение естественных наук в системе образования: отбор содержания, образовательные технологии и эффективные педагогические практики»
5.	«Актуальные проблемы педагогики и психологии»
6.	«Актуальные вопросы и перспективы развития гуманитарных наук в современном образовании»
7.	«Развитие образовательного, воспитательного и оздоровительного потенциала обучающихся на занятиях здоровьесбережения, физической культуры и ОБЖ»
8.	«Мировая художественная культура в современном образовании: проблемы и перспективы»
9.	«Проектная деятельность как способ развития метапредметных навыков»

5.3 Материал, предлагаемый для публикации, должен являться оригинальным, не публиковавшимся ранее в других научных изданиях.

5.4 Программный комитет вправе отклонить от публикации тезисы, не соответствующие тематике, оформленные с нарушением требований к содержанию и оформлению.

## **6. Условия и порядок проведения Конференции**

6.1 Конференция проходит заочно (публикация тезисов в электронном варианте сборника).

6.2 Для участия в Конференции необходимо в срок **до 6 декабря 2023 года** прислать на e-mail: **konferents\_stupeniuspeha@mail.ru**:

- заявку на участие в Конференции (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных в формате PDF. (Приложение 2);
- тезисы к научному докладу об основных результатах научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями (Приложение 3).

Материалы, присланные после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Заявка заполняется контактным лицом-участником Конференции (или первым автором). На соавторов тезиса (доклада) заполнение заявки не требуется (не более 3-х соавторов).

**Внимание! Если указано два и более адреса электронной почты, указываться в тезисе будет первый электронный адрес.**

6.3 Организационный взнос за участие в Конференции составляет:

- 500 рублей (за первые или единственные тезисы);
- 400 рублей (за вторые тезисы).

Организационный взнос включает:

- публикацию тезисов в сборнике, входящем в РИНЦ (объем до 3-х страниц включительно);
- 1 экземпляр сборника материалов Конференции (электронный вариант);
- сертификат участника (электронный вариант);
- организационно-техническое сопровождение Конференции.

6.4 Оплату организационного сбора следует осуществить не позднее **6 декабря 2023** с обязательным указанием в квитанции назначения платежа «Организационный взнос за участие в Конференции» по следующим реквизитам (Приложение 4).

6.5 Оплата производится участником после получения письменного подтверждения со стороны Организаторов о соответствии предоставленных материалов требованиям к оформлению текста.

Выбор направления (секции) Конференции осуществляется участником самостоятельно.

6.6 В написании тезисов доклада могут участвовать не более 3-х авторов.

6.7 Автор (коллектив авторов) имеет право представлять для участия в Конференции тезисы не более чем двух докладов.

6.8 К тезисам предъявляются следующие требования:

по содержанию:

- соответствие тематике и научно-практической направленности Конференции;
- новизна и детальная проработка представленного теоретического материала и прикладных результатов;
- четкость и непротиворечивость изложения, стилистическая выдержанность текста.

по оформлению: Приложение 3

6.9 Авторы тезисов гарантируют, что размещаемые произведения прошли научное рецензирование, а их содержание не нарушает законодательство РФ. В случае нарушения со стороны автора, а также в случае несоответствия тезисов требованиям к их оформлению, Организаторы оставляют за собой право в отказе публикации без дальнейшего обсуждения.

6.10 Текст тезисов доклада должен иметь исследовательский характер, изложен структурированно и включать следующие разделы:

- постановка проблемы, актуальность: излагается в общей форме суть проблемной ситуации, актуальность выбранной темы исследования, её своевременность;
- научная новизна/практическая значимость предлагаемого автором решения проблемы по сравнению с работами предшественников;
- цели и задачи исследования: краткая формулировка;
- материалы и методы исследования: указывается объект исследования, приводится описание собственного научного исследования (основные методы и способы достижения цели);
- результаты: приводятся итоги исследования, подтвержденные обобщенными фактическими данными;
- выводы: лаконично формулируются выводы и рекомендации, соответствующие цели исследования, использованным методам и полученным результатам.

## **7. Результаты Конференции**

7.1 По итогам Конференции все Участники получают сертификаты участника на электронные почты, указанные в заявке.

**Заявка**

на участие в V Многопрофильной научно-практической конференции  
молодых ученых и преподавателей «СТУПЕНИ УСПЕХА»

Ф.И.О. участника (полностью), его должность, контактный телефон и электронный адрес	
Город (населенный пункт)	
Сокращенное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	
Название секции	
Тема доклада	

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Заместителю директора  
ГБУ ДО РО «Ступени успеха»  
Волковой О. А.

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника V Многопрофильной научно-практической конференции молодых ученых и преподавателей «СТУПЕНИ УСПЕХА»

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха» (далее - Оператор) и его структурным подразделениям в соответствии с действующим законодательством, а также совершение всех необходимых действий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями Правительства Ростовской области, регламентирующими порядок действий и обязанности Оператора в соответствии с действующим законодательством в качестве участника V Многопрофильной научно-практической конференции молодых ученых и преподавателей «СТУПЕНИ УСПЕХА».

К персональным данным, на обработку которых даётся согласие, относятся:

- паспортные данные;
- данные о месте работы/обучения;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- публикация тезисов в сборнике;
- публикация материалов в социальных сетях и на сайте ГБУ ДО РО «Ступени успеха», в социальных сетях и на сайтах учреждений, осуществляющих управление в сфере образования, СМИ;
- внесение в Единую базу данных мероприятий ОЦ «Сириус» «Календарь мероприятий»;
- создание базы данных молодых ученых и преподавателей, заинтересованных в научной деятельности с целью их приглашения на аналогичные мероприятия Центра.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально).

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Срок хранения персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие, данное мной, действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена) (нужное подчеркнуть).

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Тезисы, опубликованные в сборнике материалов V Многопрофильной научно-практической конференции молодых ученых и преподавателей «СТУПЕНИ УСПЕХА», **будут размещены на платформе Научной электронной библиотеки** (<http://elibrary.ru>), и **проиндексированы в наукометрической базе РИНЦ** (Российского индекса научного цитирования).

Авторами материалов могут быть обучающиеся СПО, бакалавры, магистранты, аспиранты, молодые ученые (до 35 лет), а также преподаватели образовательных организаций. Они могут публиковать свои работы как самостоятельно, так и в соавторстве со старшими коллегами и научными руководителями (не более 3 соавторов).

От одного автора принимается не более 2 тезисов.

Тезисы должны быть тщательно отредактированы и оформлены строго в соответствии с настоящими требованиями. **Настоятельно рекомендуется воспользоваться прилагаемым шаблоном тезисов и содержащимися в нём стилями!**

Все тезисы должны пройти проверку программным комитетом Конференции, по результатам которой либо дается рекомендация опубликовать тезисы, либо вернуть тезисы автору на доработку.

Оргкомитет Конференции осуществляет проверку поступающих материалов на предмет наличия в них фрагментов заимствований при помощи системы «Антиплагиат» и иными доступными способами. Тезисы принимаются к публикации при итоговой оценке оригинальности не менее 70%.

Материалы, не удовлетворяющие требованиям к оформлению, не рассматриваются. Организационный комитет имеет право отклонить тезисы реферативного характера, не содержащие достаточной научной новизны или вернуть их на доработку. Тезисы публикуются в авторской редакции.

#### **Написание текста тезисов**

Тезисы к докладу на конференции – результат работы над исследуемой темой. Тезисы должна содержать краткий отчет о проделанной работе: достигло ли исследование поставленной цели, какие гипотезы были подтверждены, а какие опровергнуты, какие выводы были сделаны. В тезисах следует четко и сжато изложить актуальность вопроса в современном мире, цель и методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Можно использовать результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области. Если работа посвящена экспериментальным (практическим) исследованиям, необходимо описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Желательно, чтобы такие работы содержали таблицу (график или диаграмму). При написании тезисов следует соблюдать правила построения научной публикации и придерживаться требований научного стиля речи. Основные **признаки научного стиля** – объективность, логичность, точность.

При построении абзаца необходимо придерживаться требования соблюдения смысловой точности и логичности. Предложение, которое его открывает, должно быть тематическим, то есть содержать вопрос или краткое вступление к изложению данных. В следующих предложениях абзаца излагается конкретная информация – данные, идеи, доказательства. Завершается абзац обобщением сказанного – предложением, которое содержит вывод.

**Название.** Тезисы должны начинаться названием (заглавием), кратким предложением, из которого можно узнать суть представленного исследования. Основное требование к названию и – краткость и ясность. Максимальная длина заголовка – 10-12 слов. Название должно быть содержательным, выразительным, отражать содержание тезисов.

**Аннотация** содержит главные тезисы исследования, из которых можно сделать предварительный вывод о проведенной научной работе. Аннотация – это независимый от тезисов источник информации. Ее пишут после завершения работы над основным текстом. Она включает

характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. Рекомендуемый объем – 2-3 предложения на русском и английском языках.

**Ключевые слова.** Размещаются после аннотации в количестве 4-7 слов, приводятся на русском и английском языках. Должны отражать дисциплину (область науки, в рамках которой написаны тезисы), тему, цель, объект исследования.

**Введение.** При написании введения автор, прежде всего, должен заявить общую тему исследования. Далее необходимо раскрыть теоретическую и практическую значимость работы и описать наиболее авторитетные и доступные для читателя публикации по рассматриваемой теме. Во введении в обязательном порядке четко формулируются:

**1) актуальность и новизна.** Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации. Это способность результатов работы быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач. Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов, полученных другими авторами.

**2) цель, объект и предмет** предпринятого автором исследования. Формулировка цели любой работы, как правило, начинается с глаголов: выяснить, выявить, сформировать, обосновать, проверить, определить и т. п. Объект – это материал изучения.

**3) исходные гипотезы,** если они существуют. Также в этой части работы читателя при необходимости знакомят со структурой тезисов.

**Основной текст** – самая значимая часть тезисов, к которой направлено наиболее пристальное внимание. Самое важное, что должно быть в тезисах, так это новизна и перспектива исследуемого вопроса. Тезисы должны рассказать о том, какой именно вклад автор делает в науку, почему данный вопрос необходимо было исследовать.

#### **Общие требования к оформлению тезисов**

Для публикации в сборнике представляются тезисы, выполненные на русском языке.

Объем до 3 страниц А4 через одинарный интервал (MS Word for Windows), ориентация книжная.

Поля со всех сторон – 2 см.

Шрифт Times New Roman (Cyr), 14 кегель, отступ – 1,25, межстрочный интервал одинарный.

Формулы должны быть набраны в редакторе формул Microsoft Equation или MathType. Не допускается набор формул в текстовом режиме с использованием таблицы символов.

Допустимые выделения – курсив, полужирный. Следует отличать дефис и тире.

Следует использовать кавычки типа «ёлочки» («»). Следует использовать букву «ё».

**Не допускается** использование нумерации страниц, разрывов страниц, автоматических переносов.

**Не допускаются** пустые строки между абзацами.

**Не допускается** использование страниц с альбомной ориентацией.

#### **Порядок оформления тезисов (каждый пункт с новой строки)**

1) *Индекс УДК* (для определения индекса можно воспользоваться справочником: <http://teacode.com/online/udc/>). Выравнивание по левому краю, без отступа первой строки.

2) *Название* прописными (заглавными) буквами на русском языке. Шрифт полужирный, выравнивание по центру, без отступа первой строки.

3) *Инициалы и фамилия автора* (соавторов) на русском языке строчными буквами (инициалы должны отделяться друг от друга и от фамилии неразрывным пробелом (ctrl + shift + «пробел»). Шрифт полужирный, выравнивание по центру, без отступа первой строки.

4) *Организация* – место работы автора (соавторов) на русском языке (допускаются сокращения, например: ГБУ ДО РО «Ступени успеха»). Если все соавторы работают в одной организации, её название указывается один раз. Шрифт курсивный, выравнивание по центру, без отступа первой строки.

5) *Адрес электронной почты автора (соавторов)* на английском языке. В начале строки слово «e-mail:», затем адрес, если авторов несколько – указывается адрес одного из авторов. Оформление – аналогично сведениям об организации.

- 6) *Аннотация* (объёмом не более 500 символов) на русском языке. Отступ справа 1,25 см.
- 7) *Ключевые слова* (не более 7 слов или словосочетаний через точку с запятой) на русском языке. В начале строки слова «Ключевые слова»: полужирным шрифтом. Параметры оформления – аналогично аннотации.
- 8) *Название* прописными (заглавными) буквами на английском языке. Шрифт полужирный, выравнивание по центру, без отступа первой строки.
- 9) *Инициалы и фамилия автора* (соавторов) на английском языке строчными буквами (инициалы должны отделяться друг от друга и от фамилии неразрывным пробелом (ctrl + shift + «пробел»). Шрифт полужирный, выравнивание по центру, без отступа первой строки.
- 10) *Организация* – место работы автора (соавторов) на английском языке. Шрифт курсивный, выравнивание по центру, без отступа первой строки.
- 11) *Аннотация* (объёмом не более 500 символов) на английском языке. Отступ справа 1,25 см.
- 12) *Ключевые слова* (не более 7 слов или словосочетаний через точку с запятой) на английском языке. В начале строки слова «Keywords»: полужирным шрифтом. Параметры оформления – аналогично аннотации.
- 13) *Текст* на русском языке в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Общие требования к написанию тезисов», выравнивание по ширине.
- 14) *Список источников*. На отдельной строке слова «Список литературы» (полужирный шрифт). С новой строки – нумерованный библиографический список (без отступа первой строки). Библиографические ссылки оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 (доступен на сайте: ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (rsl.ru)). В тексте ссылки на включенные в список литературы источники приводятся в квадратных скобках, например: [1], [3; 5], [2, с. 15]. Примеры оформления приводятся ниже.

### **Оформление списка источников**

Список источников является обязательной составной частью любой научной работы и позволяет определить базу исследования и составить представление о научных позициях автора, отражает самостоятельную творческую работу, проделанную автором по сбору и анализу материала, документально подтверждает и обосновывает достоверность и точность приводимых в тексте работы фактов, статистических данных, цитат и других сведений, заимствованных из различных источников.

Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

При ознакомлении с каждым источником библиографические данные проверяются и уточняются. Цитаты, фактические, статистические и иные сведения выписываются с точным указанием страницы, на которой они были опубликованы.

Рекомендуется представлять единый список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке только один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте.

Список обязательно должен быть пронумерован.

При оформлении тезисов рекомендуем располагать фамилии авторов (или заглавий произведений, если фамилия автора не указана) по алфавиту. Записи располагать следующим образом:

- при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т.д.
- при наличии работ одного автора – в алфавите заглавий;
- при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам;
- при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими – по алфавиту соавторов.

**Официальные документы** занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция Российской Федерации;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, т. е. литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд.

В конце списка литературы точка не ставится.

### **Схема библиографического описания**

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. [Текст] или [Электронный ресурс] / Сведения об ответственности – Сведения об издании – Место издания: Издательство, Год издания

### **Примеры оформления списка литературы**

Книги без автора:

Политология: учеб. пособие. [Текст] / сост. А. Иванов - СПб.: Высш. школа, 2003

Основы политологии: словарь. [Текст] / под ред. А. Г. Белова, П. А. Семина - М.: Мысль, 2005

Книги одного автора:

Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно правового анализа: науч.- практ. пособие. [Текст] / В. Г. Игнатов – Ростов н/Д : СКАГС, 2000

Балабанов, И. Т. Валютные операции. [Текст] / И.Т. Балабанов – М.:

Финансы и статистика, 1993

Книги двух авторов:

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты. [Текст]/ Х. Корнелиус, З. Фэйр; пер. П. Е. Патрушева – М.: Стрингер, 1992

Смирнов, К. Высшая математика: учебник. [Текст]/ К. Смирнов, В. Петров – М. : Университет, 2003

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие. [Текст]/ Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева ; под общ. ред. А. Г. Калпина – М. : Юрист, 2002

Игнатов, В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность. [Текст]/ В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий – Ростов н/Д: МарТ, 2000

Книги трех авторов:

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала. [Текст] / В. В. Киселев, Т. Е. Кузнецова, З. З. Кузнецов – М.: Наука, 1991

Громов, С. Экономика: сб. ст. [Текст] / С. Громов, Н. Тихонов, Т. Глушкова - М.: ЭКСМО, 2001

Журавлев, П. В. Мировой опыт в управлении персоналом: обзор зарубежных источников. [Текст] / П. В. Журавлев, М. Н. Кулапов, С. А. Сухарев – М.: Рос. Экон. Акад.; Екатеринбург: Деловая книга, 1998

Книги четырех и более авторов:

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала. [Текст] / К. Д. Скрипник [и др.] - М.: Приор, 1999

Философия: университетский курс: учебник. [Текст] / С. А. Лебедев [и др.]; под общ. ред. С. А. Лебедева – М.: Гранд, 2003

Словари и энциклопедии:

Социальная философия: словарь. [Текст]/ под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова – М.: Академический Проект, 2003

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка. [Текст]/ С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова – М.: Азбуковник, 2000

Чернышев, В. Н. Подготовка персонала: словарь. [Текст]/ В. Н. Чернышев, А. П. Двинин – СПб.: Энергоатомиздат, 2000

Многотомные издания:

История дипломатии: В 5 т. Т. 5. [Текст]/ под ред. А. А. Громыко – М.: Госполитиздат, 1959

Официальные документы:

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: ОСЬ-89, 2000

Об исполнении федерального бюджета за 2003 год: федер. закон от 4 апреля 2005 № 30-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 15. Ст. 1275.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 9 марта 2004 № 314 // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

Об инвестиционном фонде Российской Федерации: постановление Правительства от 23 ноября 2005 № 694 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 48. – Ст. 5043.

### **Аналитическое описание**

Аналитическим считают описание составной части документа (тезисы, главы и т. п.), которое выглядит следующим образом: *Сведения о составной части // Сведения о документе, в котором помещена составная часть. – Сведения о расположении составной части в документе.*

тезис, раздел, глава:

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права. [Текст]/ О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право – М.: Юрист, 2003

Иванов, С. Проблемы регионального реформирования. [Текст] // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут – СПб.: Наука, 1993

Тезисы из журналов:

Терентьева Т. Банковские услуги: спрос и предложение. [Текст] / Т. Терентьева // Деньги и кредит- 2005. - №. 12

Беков Т. Конституционные конфликты. [Текст] / Т. Беков // Государство и право – 2004. - №

**Электронные ресурсы локального доступа (с информацией, зафиксированной на отдельном физическом носителе)**

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000. [Электронный ресурс]. – М.: Кирилл и Мефодий, 2000

### **Электронные ресурсы удаленного доступа (представленные в Интернете или внутренних сетях)**

Руководство: как создавать контент и писать тексты для веб-сайтов? [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://arcobaleno-ru.livejournal.com/16328.html>.

### **Оформление ссылок на интернет-ресурсы в тексте**

В ссылках на интернет-источники должны присутствовать в описании в обязательном порядке:

- автор;
- заголовок;
- указание на то, что это электронный ресурс;
- год издания;
- режим доступа;
- адрес сайта;

Примеры ссылок на интернет-документы:

- Кострова Е.А. Формы регистрации документов. [Электронный ресурс]. // Секретарь-референт. 2009. № 17. URL: [http://www.profiz.ru/st/4\\_2009/formy\\_registracii\\_dokov](http://www.profiz.ru/st/4_2009/formy_registracii_dokov)
- Московский государственный архив. [Электронный ресурс]. М., 1990. URL: <http://www.mga.ru>

### **Пример оформления подстрочных ссылок на интернет - ресурсы**

Ссылки на использованные интернет-источники в списке литературы, которые оформляются в форме примечания и выносятся из текста в виде сноски в конце каждой страницы, называются подстрочными. Их связь с цитатами внутри текста тезисов осуществляется с помощью порядковых номеров, которые располагаются на верхней линии. Можно указывать только электронный адрес с аббревиатурой «URL», если о самом издании и авторе уже упоминается в тексте. Если в тексте не упомянут автор и присутствует только цитата, то в подтекстовой сноске должно быть дано описание ресурса по ГОСТу:

- Завидов Б. Д. Менеджмент в РФ. [Электронный ресурс]. Электрон. жур. 2001. No 12. URL: <http://www.meviz.ru/articles/2001/1432.htm>
- Российский образовательный портал. [Электронный ресурс]. 2000. URL: <http://www.school.edu.ru/>

### **Пример оформления затекстовых ссылок на веб-ресурсы**

Перечень ссылок, которые оформляются как список литературных источников, размещенных в конце всего документа, раздела или главы, называется затекстовыми. В подобного рода ссылках повторяется библиографическая информация об объекте цитирования. Нумерация оформляется согласно порядковому номеру источника в списке, размещается сразу после цитаты в тексте, заключается в квадратные скобки:

- На фондовом рынке проводятся торги иностранными акциями и инвестиционными паями [18];
- Автор [27] считает, что ... .

### **Оформление рисунков и таблиц**

В тексте допускается наличие не более 1 рисунка или таблицы. Рисунки следует выполнять в формате \*.jpg, \*.bmp или в редакторе MS Word. Изображения должны быть чёткими, только чёрно-белыми. Рисунки должны быть вставлены в текст (режим обтекания «в тексте»), располагаться на отдельной строке (выравнивание - по центру, без отступа первой строки). Номер, название и авторство рисунка (например, «Рис. 1. Название» (составлено автором)) указывается под рисунком (размер шрифта - 14, выравнивание по центру, без отступа первой строки). Номер,

название и авторство таблицы (например, «Таблица. 1. Название» (составлено автором)) указывается над таблицей (размер шрифта - 14, выравнивание- по центру, без отступа первой строки).

### Пример оформления рисунка



Рисунок 1. Структура комплексной географической задачи (составлено авторами)

### Пример оформления таблицы

Таблица 1.

Посещение дополнительных занятий обучающимися 10 класса (составлено автором)

Пол	Шахматы	Театр	Бокс
Юноши	15	1	22
Девушки	12	25	2

**Реквизиты на перечисление организационного взноса за участие в Конференции  
ГБУ ДО РО «Ступени успеха»**

Реквизиты для оплаты онлайн:

ГБУ ДО РО «Ступени успеха»

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области

г. Ростов-на-Дону

БИК 016015102

р/сч 03224643600000005800

ОКТМО 60701000

КБК 00000000000000000130

Назначение платежа: «Организационный взнос за участие в конференции»